

1. Datos generales de la asignatura

Nombre de la asignatura:	Gestión y Consultoría para el Desarrollo Comunitario.
Clave de la asignatura:	AGD-2202
SATCA1 :	2-3-5
Carrera:	Ingeniería en Desarrollo Comunitario.

2. Presentación

Caracterización de la asignatura
<p>En la asignatura se busca que el estudiante sea capaz de proponer alternativas de solución a los problemas sociales de su entorno haciendo uso de herramientas teórico metodológicas del ámbito administrativo y el diseño de proyectos de gestión que incluyan un análisis contextual de los problemas sociales, económicos, políticos y ambientales en la identificación de sus múltiples causas y efectos así como a la selección de los recursos disponibles que ayudarán a que las soluciones sean consideradas sustentables y sostenibles en el ejercicio de la ciudadanía que impulsen el cambio social y el bienestar de su comunidad. Generando habilidades y conocimientos en los estudiantes a partir del proceso de consultoría y asesoría a organizaciones rurales para el desarrollo sustentable.</p> <p>Generar expectativas de auto empleo a partir de la aplicación de los conocimientos teórico-prácticos; aplicación integral de los conocimientos en el campo de acción del Ingeniero en Desarrollo Comunitario.</p>
Intención didáctica
<p>La asignatura tiene 5 unidades enfocadas al perfil del Ingeniero en Desarrollo Comunitario en relación a la asesoría, apoyándose de asignaturas anteriores para ser un líder en Gestión y consultoría Integral. En la unidad uno se abordan temas con la gestión y la autogestión desde una perspectiva de desarrollo local rural referentes a la organización y participación comunitaria para poder fomentar la gestión en el desarrollo comunitario, generando un caso práctico para su análisis y posible ejecución. En la unidad dos se busca que el estudiante identifique y conozca las principales dependencias de gobierno, programas y reglas de operación; en donde se ubique a la región en un contexto de desarrollo como participe de programas en beneficio de esta. Como parte del proceso en la unidad tres para la gestión es determinante enfocarse en los principios de la consultoría para lograr que el Ingeniero en Desarrollo Comunitario tenga las habilidades para la asesoría. En la unidad cuatro se busca que el estudiante identifique el perfil de un asesor y consultor que conlleve a establecer una relación cliente – consultor, en la unidad cinco se analiza el proceso de consultoría como servicios profesional; desde su planificación, implementación y cierre del servicio. Finalizando con la evaluación de un proyecto que abarque el diagnóstico, documentación, implementación.</p>

3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones
DITD 21 Y 22 DE Julio 2011	Representantes de la IDC de los ITDs, de San Miguel el Grande, Coalcomán Cintalapa y Zongolica	Modulo para su incorporación en el catálogo de especialidades de la DITD, para que se oferte en los ITDs que así lo consideren a partir de Agosto 2011.
Puruándiro Mich. Septiembre 2017	Instituto Tecnológico Superior de Puruándiro, Michoacán.	Rediseño del programa de la especialidad.
Puruándiro Mich. Septiembre 2021	Instituto Tecnológico Superior de Puruándiro, Michoacán.	Rediseño del programa de la especialidad.

4. Competencia (s) a desarrollar

Competencia (s) específica de la asignatura
Aplicar los conocimientos en los que se involucra el gestor y consultor de organizaciones, mediante el dominio de todos los procesos y procedimientos necesarios en el servicio de gestoría y consultoría del sector público y privado.

5. Competencias previas

<ul style="list-style-type: none"> • Principios de procesos Administrativos. • Sistemas de producción en el medio rural (Forestal, Agrícola y Pecuario). • Fundamentos básicos de contabilidad. • Fundamentos básicos de economía. • Conocimientos básicos en la formulación y evaluación de proyectos de inversión en el sector rural. • Habilidades para el manejo de grupos. • Normatividad vigente en los programas de apoyo rural. • Análisis e interpretación de estados financieros. • Punto de equilibrio.

6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1	Gestión y consultoría interinstitucional	1.1 Historia, evolución y conceptualización de la consultoría. 1.2 Introducción a la gestión de programas comunitarios 1.3 Organización y participación 1.4 Gestión local y autogestión 1.5 Coordinación interinstitucional 1.6 Programas de desarrollo rural
2	Reglas de operación y requisitos de programas	2.1 En dependencias de gobierno federal (SEMARNAT, SADER, CONAFOR, SEDESOL, entre otras)

	gubernamentales y no gubernamentales	2.2 En dependencias de gobierno estatal (SEMACODET, SEPSOL, COFOM, SEDRUA, entre otras) 2.3 En dependencias de gobierno municipal 2.4 No gubernamentales
3	Introducción a la consultoría	3.1 Inducción a la consultoría. 3.1.1 El consultor y la consultoría 3.1.2 Tipos de consultoría 3.1.2 Consultoría y asesoría 3.2 Proceso de consultoría 3.3 Usos, características y principios de la consultoría. 3.4 Modelos de consultoría 3.4.1 Modelo “comprar de información o experiencia (servicio experto)”. 3.4.2 Modelo Médico-Paciente 3.4.3 Consultoría de procesos 3.4.5 Consultoría integral colaborativa
4	Relación Cliente-Consultor	4.1 Relación de ayuda 4.2 Problemas en consultoría 4.3 Flujos de información 4.4 Cobro de servicios de consultoría 4.5 Perfil y ética del consultor 4.6 Asesoría técnica.
5	La consultoría como servicio de asistencia profesional	5.1 Concertación del servicio 5.2 Identificación del servicio requerido (diagnóstico) 5.3 Planificación del servicio 5.4 Implantación y ejecución del servicio 5.5 Cierre del servicio: Entrega de informe gerencial y conformación del expediente.

7. Actividades de aprendizaje de los temas

Gestión y consultoría institucional	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Analizar el proceso de gestión y autogestión desde una perspectiva de desarrollo local y rural</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis. • Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica. • Capacidad para trabajar en equipo • Habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de diversas fuentes. • Capacidad para identificar, planear y resolver problemas. 	<p>Identificar las formas de organización y gestión en las regiones. Investigar los procesos de organización y gestión de proyectos. Documentar las políticas de los programas de Desarrollo Rural ofertados por Instituciones gubernamentales.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para tomar decisiones y solución de problemas. • Compromiso con la calidad y el medio ambiente. • Analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional 	
Reglas de operación y requisitos de programas gubernamentales y no gubernamentales	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica: Identificar y analizar las reglas de operación para acceder a los diferentes programas gubernamentales y no gubernamentales en todos los niveles, que con lleven al desarrollo comunitario de un territorio.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes. • Capacidad de planeación y organización. • Capacidad para trabajar en equipo. • Analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional. • Compromiso con la calidad y el medio ambiente. • Compromiso ético. • Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión. • Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. • Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. • Capacidad para tomar decisiones y solución de problemas. 	<p>Revisar e investigar las reglas de operación del año actual de las dependencias de los diferentes niveles de gobierno.</p> <p>Identificar los requisitos necesarios para la conformación de un expediente ante una dependencia de cualquier nivel.</p> <p>Investigar el monto de apoyo de los programas y las áreas elegibles de estos, aplicables a su región, municipio y/o localidad.</p>
Introducción a la consultoría	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Adquirir los conocimientos básicos del consultor y el proceso de consultoría.</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes. • Capacidad de planeación y organización. 	<p>Investigar las generalidades sobre el consultor.</p> <p>Investigar generalidades sobre consultoría.</p> <p>Identificar el proceso de consultoría.</p> <p>Conocer los principales usos de la consultoría.</p> <p>Identificar los modelos básicos de consultoría.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para trabajar en equipo. • Analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional. • Compromiso con la calidad y el medio ambiente. • Compromiso ético. • Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión. • Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. • Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. • Capacidad para tomar decisiones y solución de problemas. 	<p>Juego de Roles en el proceso de consultoría</p>
Relación cliente-consultor	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Conocer la relación que existe entre cliente y consultor</p> <p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes. • Capacidad de planeación y organización. • Capacidad para trabajar en equipo. • Analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional. • Compromiso con la calidad y el medio ambiente. • Compromiso ético. • Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión. • Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. • Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. • Capacidad para tomar decisiones y solución de problemas. 	<p>Identificar los problemas que se presentan en la Consultoría. Conocer los flujos de información que se presentan entre consultor y cliente. Identificar el perfil de un consultor que atiende al sector rural. Analizar los principios éticos del consultor.</p>
La consultoría como servicio de asistencia técnica profesional	
Competencia	Actividades de aprendizaje
<p>Específica(s): Implementar un caso de consultoría.</p> <p>Genéricas:</p>	<p>Implementar un sistema de apoyo en una organización rural. Conocer la situación actual de una organización.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes. • Capacidad de planeación y organización. • Capacidad para trabajar en equipo. • Analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional. • Compromiso con la calidad y el medio ambiente. • Compromiso ético. • Conocimientos sobre el área de estudio de la profesión. • Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente. • Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. • Capacidad para tomar decisiones y solución de problemas. • Analiza los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas de una carrera técnica con enfoque sustentable. • Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional. 	<p>Diseñar sistemas de apoyo a la organización. Evaluar administrativamente el proyecto de consultoría.</p>
--	---

8. Prácticas

<ul style="list-style-type: none"> • Visitar a las dependencias de gobierno y elaborar un cuadro comparativo de los requisitos de diferentes programas, que estas ofertan. • Conocer los despachos de consultores que hay en la región/estado y saber qué tipo de consultoría aplican y su proceso. • Realizar una práctica de consultoría a una empresa que promueva el desarrollo rural, ambiental y/o social.

9. Proyecto de asignatura

<p>El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentación: marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo. • Planeación: con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo. • Ejecución: consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social,

empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.

- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

10. Evaluación por competencias

- Participación en mesas de discusión.
- Elaboración de presentaciones.
- Entregar propuestas e informes de trabajo sobre proyectos gubernamentales y/o no gubernamentales.
- Documentar carpeta para la gestión de proyectos productivos, ambientales, agrícolas; entre otros.
- Documentar sistema de apoyo en proceso de consultoría.

11. Fuentes de información

1. KUBR M (comp) 1997. “La consultoría de empresas: guía para la profesión” 3 Ed. Oficina Internacional de trabajo Ginebra Suiza.
2. KUBR M. 1996. “Cómo seleccionar y trabajar con consultores: guía para el cliente” Oficina Internacional de trabajo Ginebra Suiza.
3. MEZA F. y Obregón M. 1997. “Manual de Formulación de Consultoría” Despacho de Consultoría IDEA (Impacto, Dirección y Estrategia Asociados) IBM Educación.
4. SALDAÑA Alarcón R. y Moctezuma López G. 2003 “Formación de Formadores manual del capacitador” INIFAP. SAGARPA
5. Ortegón, E., Pacheco, J. F. y Prieto, A. (2005). Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas. Áreas de proyectos y programación de inversiones CEPAL - Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social (ILPES). Santiago de Chile.
6. Geilfus, F. (2002). 80 herramientas para el desarrollo rural participativo: diagnóstico, planificación, monitoreo, evaluación. SAGARPA-INCA RURAL-IICA de México. México, D.F.
7. CONAFOR. (2020). Reglas de operación 2021; recuperado de: <https://www.gob.mx/conafor/documentos/reglas-de-operacion-2021?idiom=es>
8. SEMARNAT. (2018). Reglas de operación de programas sociales, agrícolas y ambientales SEMARNAT; recuperado de: http://dgeiawf.semarnat.gob.mx:8080/ibi_apps/WFServlet?IBIF_ex=D1_R_POBRES_A00_06&IBIC_user=dgeia_mce&IBIC_pass=dgeia_mce
9. SADER. (2021). Reglas de operación SADER, recuperado de: https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5610855&fecha=04/02/2021#:~:text=Reglas%20de%20Operaci%C3%B3n.,Secretar%C3%ADa%2FSADER